

CompluCert

ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN

Competencias lingüísticas académicas para el ámbito
universitario (Lengua inglesa - Nivel B2)



ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN
Competencias lingüísticas académicas para el ámbito universitario
(Lengua inglesa - Nivel B2)



COMITÉ DEL ESQUEMA:	Competencias lingüísticas
PERFIL PROFESIONAL:	Persona certificada en Competencias lingüísticas académicas para el ámbito universitario (Lengua inglesa - Nivel B2)
VERSIÓN:	V5 (26/05/2026)

Contenido

1 DESCRIPCIÓN DEL ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN	2
1.1 ALCANCE DE LA CERTIFICACIÓN	2
1.2 DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO Y DE LAS TAREAS; COMPETENCIA REQUERIDA	2
1.3 REQUISITOS DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN	8
1.4 MÉTODOS Y CRITERIOS PARA LA CERTIFICACIÓN INICIAL.....	10
1.5 APTITUDES (CUANDO CORRESPONDA)	12
1.6 PRERREQUISITOS (CUANDO CORRESPONDA)	12
1.7 CÓDIGO DE CONDUCTA (CUANDO CORRESPONDA)	12
1.8 MÉTODOS Y CRITERIOS PARA LA RENOVACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN	12
1.9 MÉTODOS Y LOS CRITERIOS DE VIGILANCIA (SI ES DE APLICACIÓN)	12
1.10 CRITERIOS PARA SUSPENDER Y RETIRAR LA CERTIFICACIÓN	12
1.11 CRITERIOS PARA EFECTUAR CAMBIOS EN EL ALCANCE O EN EL NIVEL DE CERTIFICACIÓN (SI ES DE APLICACIÓN) ...	12
RÚBRICA PARA LA EVALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES - INGLÉS ACADÉMICO B2.....	13
RÚBRICA PARA LA EVALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCION DE TEXTOS ESCRITOS- INGLÉS ACADÉMICO B2.....	13
RÚBRICA DE MEDIACIÓN - INGLÉS ACADÉMICO B2.....	15

Versión	Fecha de aprobación	Historial de cambios
5	12/06/2025	Primera edición del documento
5	26/05/2026	Revisión anual obligatoria por el Comité de Esquema. Sin modificaciones sustantivas en el contenido. Se ratifica la vigencia del documento

1 DESCRIPCIÓN DEL ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN

1.1 Alcance de la certificación

Certificación en lengua inglesa académica (nivel B2) para el ámbito universitario.

1.2 Descripción del trabajo y de las tareas; Competencia requerida

En la Tabla 1 se detallan las competencias requeridas para cada una de las tareas a realizar por la persona candidata.

Tabla 1 Competencias requeridas según las actividades de lengua (véanse Tabla 2 y 3 para descripción de tareas de evaluación por cada actividad de lengua)

Actividad de lengua	Competencia requerida	Alineación con el RD1041/2017 y MCER-VC
Comprensión de textos orales (CTO)	Puede distinguir las ideas principales de las demás, siempre que la conferencia o charla sea pronunciada en un nivel de lengua estándar.	Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión. (RD, p. 24) // Comprende las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas. (MCER, p. 70)
CTO	Puede entender instrucciones detalladas de forma suficientemente eficaz como para seguirlas con éxito.	Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (p. e. declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua. (RD, p. 23) // Comprende declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal. (MCER, p. 70) // Comprende, con total certeza, instrucciones detalladas (MCER, p. 79)
CTO	Es capaz de comprender las preguntas realizadas (p. ej. por el orador o por otros	Véase punto anterior

ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN

Competencias lingüísticas académicas para el ámbito universitario

(Lengua inglesa - Nivel B2)



V5

	participantes) respecto al contenido que se está impartiendo.	
CTO	Puede tomar notas durante una conferencia, seminario, etc., tomando el discurso, sobre temas desconocidos.	Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes, y detalles importantes, durante una entrevista (p. e. de trabajo), conversación formal, reunión, o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés. (RD, p. 32) // Comprende una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido, y puede tomar notas sobre aspectos que le parecen importantes (MCER, p. 94)
CTO	Puede seleccionar información y argumentos relevantes y detallados a partir de múltiples fuentes orales (p. ej., conferencias, podcasts, discusiones y debates formales, entrevistas), siempre que se hable a una velocidad normal.	Conoce, y selecciona eficazmente, las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes claramente señalizadas. (RD, p. 26)
Comprensión de textos escritos (CTE)	Es capaz de comprender lo esencial de textos escritos complejos, incluso aunque traten sobre temas abstractos, se presenten en diversas variedades del español o tengan un carácter técnico, principalmente si tratan sobre áreas de conocimiento especializado a las que se ha tenido acceso.	Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés, y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos. (RD, p. 29)
CTE	Puede leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.	Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos, y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita. (RD, p. 29)
CTE	Es capaz de comprender textos extraídos de un manual o libro de texto de su área de estudio.	Puede obtener información, ideas y opiniones de fuentes especializadas dentro de su campo de estudio (VC, p. 63)
CTE	Es capaz de comprender un resumen de un artículo académico ("abstract") de unas 200-250 palabras.	Véase punto anterior
CTE	Tiene un amplio vocabulario activo de lectura, pero puede	Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad

ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN

Competencias lingüísticas académicas para el ámbito universitario

(Lengua inglesa - Nivel B2)



V5

	tener alguna dificultad con modismos poco frecuentes	con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general, y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización. (RD, p. 32)
CTE	Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.	Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores claramente señalizadas. (RD, p. 32)
Producción y coproducción de textos escritos (PCTE)	Puede escribir un texto argumentativo en el que exprese sus puntos de vista de forma estructurada y académica.	Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación. (RD, pp. 32-33) // Escribe redacciones e informes que desarrollan sistemáticamente un argumento, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo. Escribe redacciones o informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones. (MCERF, p. 65)
PCTE	Puede escribir correos electrónicos, cartas o mensajes dirigidos a autoridades académicas con el grado correcto de cortesía.	Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada, y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos. (RD, p. 32)
PCTE	Puede resumir una clase o una conferencia, incluyendo los	Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de

ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN

Competencias lingüísticas académicas para el ámbito universitario

(Lengua inglesa - Nivel B2)



V5

	puntos principales así como detalles relevantes.	vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional. (RD, p. 36) // Sabe sintetizar información y argumentos procedentes de varias fuentes. (MCER, p. 65)
PCTE	Puede realizar una petición, una solicitud, una reclamación que afecte a sus intereses o a los de otros, de forma clara y razonada.	Cumplimentar, en soporte papel u on-line, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (p. e. para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, o una encuesta de opinión). (RD., p. 32)
PCTE	Es capaz de redactar un ensayo en el registro característico del mundo académico, con la utilización de bibliografía, si procede.	Puede escribir un ensayo o informe en el que se desarrolle un argumento de forma sistemática, enfatizando los puntos principales y añadiendo detalles relevantes (VC, p. 77).
Producción y coproducción de textos orales (PCTO)	Tiene un conocimiento de la lengua suficiente para realizar descripciones de manera clara, expresar puntos de vista en la mayoría de los temas sin tener que recurrir a la búsqueda de vocabulario y utilizando oraciones complejas, con una pronunciación, espontaneidad y fluidez adecuadas, salvo errores ocasionales.	Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración, y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público. (RD, p. 26) // Realiza descripciones y presentaciones claras y sistemáticamente desarrolladas, resaltando adecuadamente los aspectos significativos y los detalles relevantes que sirvan de apoyo. Realiza descripciones y presentaciones claras y detalladas sobre una amplia serie de asuntos relacionados con su especialidad, ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes. (MCER, p. 62)

ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN

Competencias lingüísticas académicas para el ámbito universitario

(Lengua inglesa - Nivel B2)



V5

PCTO	Desarrolla argumentos sistemáticamente, dando un énfasis apropiado a los aspectos importantes y apoyándose en detalles adecuados.	Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración, y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes. (RD, p. 26)
PCTO	Puede explicar un punto de vista sobre un tema concreto, aportando ventajas y desventajas de diferentes opciones.	Véase punto anterior.
PCTO	Habla con fluidez, espontaneidad, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas.	Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes, y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente. (RD, p. 26) // Habla con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas. Se comunica espontáneamente y posee un buen control gramatical sin dar muchas muestras de tener que restringir lo que dice y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias. (MCER, p. 75)
PCTO	Es capaz de interactuar sobre temas personales.	Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores. (RD, p. 26)
PCTO	Es capaz de contestar preguntas realizadas por el interlocutor sobre el contenido que se está impartiendo o se ha impartido previamente con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión para sí mismo ni para el interlocutor.	Responde a una serie de preguntas complementarias con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión para sí mismo ni para el público. (MCER, p. 63)

ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN

Competencias lingüísticas académicas para el ámbito universitario

(Lengua inglesa - Nivel B2)



V5

Este documento es propiedad de la Fundación General de la Universidad Complutense de Madrid (FGUCM) y no puede ser reproducido en todo o en parte, ni facilitado a terceros, sin autorización expresa de la Dirección de la FGUCM. Cualquier copia de este documento es una copia no controlada; la edición en vigor del mismo se encuentra en el servidor.

PCTO	Es capaz de participar activamente en grupos de discusión sobre temas de su especialidad.	Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual, o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias, y comparando las ventajas y desventajas, de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas. (RD, p. 26) // Expresa sus ideas y opiniones con precisión, presenta líneas argumentales complejas y responde a ellas con convicción. Participa activamente en discusiones formales, sean habituales o no lo sean. Comprende las discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad y entiende con todo detalle las ideas que destaca el interlocutor. Ofrece, explica y defiende sus opiniones, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas. (MCER, p.78)
PCTO	Puede participar en diálogos colaborativos o transaccionales de sus áreas de especialización, que requieran negociación de condiciones y explicación de detalles complicados y requisitos especiales durante una actividad colaborativa (off y online), estructurada de manera clara.	Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando clara su postura y sus expectativas, y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido. (RD, p. 26)
Mediación	Resume (en lengua B) los puntos principales de debates complejos (en lengua A), comparando los diferentes puntos de vista presentados, p.ej.: un comité en una conferencia académica con varios participantes involucrados.	Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional). (RD, p. 35).
Mediación	Puede explicar una idea o concepto técnico a alguien que no tenga conocimientos especializados, usando comparaciones, ejemplos y lenguaje más sencillo.	Explica temas técnicos de su especialidad, utilizando un lenguaje no técnico comprensible para un destinatario que no tiene un conocimiento especializado. (VC, p. 132)

ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN

Competencias lingüísticas académicas para el ámbito universitario (Lengua inglesa - Nivel B2)



V5

Mediación	Interpreta y describe de manera fiable (en la lengua B) información detallada contenida en diagramas complejos, gráficas y otra información organizada visualmente (con textos en la lengua A) sobre temas de su ámbito de interés. P.ej.: gráficas, gráficas de barra o diagramas en una presentación de clase.	Interpreta y describe de manera fiable (en lengua B) información detallada de diagramas, tablas y otros tipos de organización visual complejos (con texto en lengua A) sobre temas de sus áreas de interés. (VC, p. 110)
-----------	--	--

1.3 Requisitos del proceso de certificación

Para realizar el proceso de certificación, la persona candidata deberá matricularse a través del enlace indicado a tal propósito en la página web de la entidad certificadora.

A continuación, se describe la estructura y características de la prueba. Los ejercicios de las cinco partes que componen la prueba de certificación se realizarán en dos bloques:

BLOQUE 1: Consiste en la realización de tres partes. Los ejercicios del bloque 1 se realizarán en sesión única, en el orden indicado y en una convocatoria colectiva para todo el alumnado. Dicha convocatoria tendrá lugar en los días y a las horas que se especifican en la web de la Fundación General UCM. En este bloque se evaluarán las actividades de lengua de:

- comprensión de textos escritos (CTE)
- comprensión de textos orales (CTO)
- producción y coproducción de textos escritos (PCTE)

Tabla 2. Tareas y tipo de tareas por actividad de lengua (Bloque 1)

Actividad de lengua	Tareas	N.º de tareas	Tipo de tareas	Duración
CTE	Tareas 1 y 2: La persona aspirante leerá dos textos de una extensión máxima de 500 palabras cada uno). La tarea consistirá en contestar a una serie de preguntas o ítems de diferente formato, demostrando que han comprendido e identificado el sentido y los puntos principales de la información suministrada. Esta actividad incluirá 20 ítems, repartidos de manera equilibrada entre los dos textos que conformen la prueba.	2 tareas	• Elegir opciones • Verdadero o falso • Preguntas de respuestas únicas breves	45 minutos

ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN

Competencias lingüísticas académicas para el ámbito universitario (Lengua inglesa - Nivel B2)



V5

CTO	Tareas 1 y 2: Consistirá en responder a varias cuestiones planteadas a partir de dos textos orales que serán escuchados o visionados una sola vez (salvo problemas técnicos, en cuyo caso se valorará una segunda escucha). Esta actividad de lengua incluirá 20 ítems, repartidos de manera equilibrada entre los distintos textos que conformen la prueba. Tarea 3: También se incluirá un tercer texto oral (tarea 3) del que el candidato tendrá que tomar notas y completar un gráfico o tabla resumen.	3 tareas	- Elegir opciones - Verdadero o falso - Preguntas de respuestas únicas breves - Completar información en gráfico o tabla.	35 minutos en total. Cada audio durará 6 minutos como máximo. Habrá una pausa de 2' entre cada ejercicio.
PCTE	a) Tarea 1: Desarrollo o producción por escrito de un ensayo formal a partir del tema e instrucciones que se indiquen. b) Tarea 2: Escritura de un email formal en un entorno académico (por ejemplo, para solicitar una reunión)	2 tareas	Producción: 180-200 palabras máx. Coproducción: 120-130 palabras máx.	55 minutos

BLOQUE 2: Consiste en la realización de dos partes: la PCTO (Producción y coproducción de textos orales) y la MED (Mediación). La realización de este bloque se inicia con un breve intercambio de saludos entre el profesorado que aplica la prueba y la persona aspirante, que no será objeto de calificación por tratarse de una simple toma de contacto. Las tareas de este bloque incluyen un tiempo de preparación, tal y como se indica a continuación.

Tabla 3. Tareas y tipo de tareas por actividad de lengua (Bloque 2)

Actividad de lengua	Tareas	N.º de tareas	Duración
PCO	Producción: tarea individual que consistirá en desarrollar una presentación sobre uno de los temas elegidos (de los cinco propuestos). Incluye un tiempo de preparación de 2' para preparar su exposición.	2 tareas	Preparación: 2' por persona Intervención: 3' por persona.

ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN

Competencias lingüísticas académicas para el ámbito universitario (Lengua inglesa - Nivel B2)



V5

	Coproducción: tarea conjunta. Los candidatos sostendrán un debate sobre uno de los dos temas previamente elegidos. Incluye un tiempo de preparación de 2' para preparar su intervención.		Preparación: 2' por persona. Intervención: 5-6' por pareja (7-8' por tríos) máximo.
MED	a) Tarea 1: la persona aspirante tendrá que explicar en la lengua evaluada un gráfico o diagrama en lengua castellana a una supuesta tercera persona, adaptando el lenguaje y mediando referencias culturales o sociales. b) Tarea 2: la persona aspirante tendrá que aplicar explicar un concepto concreto propio de su ámbito de especialidad al otro candidato como si fuera una tercera persona no experta en la materia, adaptando el lenguaje y mediando referencias culturales o sociales. El tiempo común de preparación de las dos tareas es de 4'. La persona aspirante podrá tomar notas o hacer un guion durante la preparación que deberá ser entregado a la persona evaluadora al finalizar la prueba. Las notas podrán contener palabras clave o puntos a tratar, pero no textos elaborados. Durante la producción se podrán consultar las notas, pero en ningún caso la exposición de las personas aspirantes consistirá en una lectura literal de ellas. En los casos en los que la persona aspirante reproduzca el guion elaborado mediante una lectura literal, se valorará la actividad con cero puntos.	2 tareas	Preparación: 4' por persona Intervención: 3' por persona máximo.

1.4 Métodos y criterios para la certificación inicial

Cada una de las cinco partes de que consta la prueba de certificación general se valorará utilizando una escala de 0 a 10 puntos. La calificación final de la prueba se expresará en términos de "Apto", "No apto" y "No presentado", otorgándose la calificación de "Apto" a quienes hayan obtenido al menos un 50% en cada una de las partes de que consta la prueba. Todas las partes de que consta la prueba deben ser aprobadas para que la persona candidata sea calificada con el resultado "Apto". De forma más específica, la persona candidata será evaluada de acuerdo con los siguientes criterios según los bloques de que consta prueba.

Bloque 1:

Comprensión de textos escritos (CTE): Como se ha especificado en la tabla 2, esta parte consta de 2 tareas con un total de 20 ítems o preguntas. Cada ítem tendrá una valoración de 0,5 puntos, siendo la puntuación máxima de 10 puntos. Esta parte será corregida con una clave de respuestas. Las respuestas se valorarán como correctas o incorrectas. Para aprobar esta parte, la persona candidata deberá obtener un mínimo de 50% de respuestas correctas (es decir, 5 puntos).

Comprensión de textos orales (CTO): Esta parte consta de 3 tareas (3 audios) a escuchar una sola vez. Esta parte consta de 2 tareas con un total de 20 ítems o preguntas. Cada ítem tendrá una valoración de 0,5 puntos, siendo la puntuación máxima de 10 puntos. Esta parte será corregida con una clave de respuestas. Las respuestas se valorarán como correctas o incorrectas. Para aprobar esta parte, la persona candidata deberá obtener un mínimo de 50% de respuestas correctas (es decir, 5 puntos).

Producción y coproducción de textos escritos (CPE): Esta parte consta de 2 tareas, siendo la puntuación máxima de 5 puntos por cada una de las tareas. El total de esta parte es de 10 puntos. Las respuestas serán calificadas por dos evaluadores de acuerdo con la rúbrica que puede consultarse como **Anexo I** de este documento, siendo el resultado final la nota media de las puntuaciones otorgadas por cada evaluador(a). Para aprobar esta parte, la persona candidata deberá obtener un mínimo de 50% (es decir, 5 puntos).

Bloque 2:

Este bloque consta de dos actividades de lengua: producción y coproducción de textos orales y mediación (véase Tabla 3).

Producción y coproducción de textos orales (PCO): Esta parte consta de 2 tareas y será calificada con un máximo de 10 puntos (5 puntos por cada una de las tareas). Las respuestas serán calificadas por dos evaluadores de acuerdo con la rúbrica que puede consultarse como **Anexo I** de este documento, siendo el resultado final la nota media de las puntuaciones otorgadas por cada evaluador(a). Para aprobar esta parte, la persona candidata deberá obtener un mínimo de 50% (es decir, 5 puntos).

Mediación (MED): Esta parte consta de 2 tareas y será calificada con un máximo de 10 puntos (5 puntos por cada una de las tareas). Las respuestas serán calificadas por dos evaluadores de acuerdo con la rúbrica que puede consultarse como **Anexo I** de este documento, siendo el resultado final la nota media de las puntuaciones otorgadas por cada evaluador(a). Para aprobar esta parte, la persona candidata deberá obtener un mínimo de 50% (es decir, 5 puntos).

Las personas candidatas o sus representantes legales tendrán derecho a presentar reclamación a la Entidad de Certificación, en el supuesto de que exista desacuerdo con la calificación final otorgada. En la página web de CompluCert se incluye un formulario a tal efecto y un procedimiento de quejas y reclamaciones donde se detalla el proceso y los plazos.

1.5 Aptitudes¹ (cuando corresponda)

No aplicable.

1.6 Prerrequisitos² (cuando corresponda)

Tener 17 años cumplidos

1.7 Código de conducta³ (cuando corresponda)

Cumplimiento del código de conducta de la persona solicitante, la persona candidata y la persona certificada.

1.8 Métodos y criterios para la renovación de la certificación

La certificación tiene una validez de 3 años; la renovación de la certificación requiere realizar nuevamente la prueba de evaluación completa.

1.9 Métodos y los criterios de vigilancia (si es de aplicación)

La prueba será supervisada y vigilada por al menos dos vigilantes, que podrán ser evaluadores. La interacción con las personas aspirantes se limitará a la entrega y recogida de los cuadernos de examen, así como a la explicación de las instrucciones previa a cada uno de los bloques de que consta la prueba. En caso de mala praxis probada por parte de la persona aspirante, se anulará su prueba y será calificada con "No apto".

1.10 Criterios para suspender y retirar la certificación

No aplicable.

1.11 Criterios para efectuar cambios en el alcance o en el nivel de certificación (si es de aplicación)

No aplicable.

¹ Las aptitudes pueden incluir capacidades físicas tales como la visión, la audición, la movilidad.

² Los prerrequisitos identificados deben estar alineados, si corresponde, con los requisitos de competencia;

³ Un código de conducta describe los comportamientos éticos o personales requeridos por el esquema.

ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN

Competencias lingüísticas académicas para el ámbito universitario
(Lengua inglesa - Nivel B2)



V5

ANEXO I

RÚBRICA PARA LA EVALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES - INGLÉS ACADÉMICO B2

Criterio	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Insuficiente (1)
Fluidez y Espontaneidad	Participa con fluidez y espontaneidad, con pausas mínimas.	Participa con fluidez, aunque a veces duda.	Se comunica con pausas frecuentes y esfuerzo evidente.	Tiene dificultades para comunicarse con fluidez.
Interacción	Solicita información y defiende opiniones de forma clara, formal y cortés.	Solicita y defiende opiniones, aunque de forma menos clara.	Solicita o defiende opiniones de forma limitada.	No solicita ni defiende opiniones de forma adecuada.
Pronunciación	Pronunciación clara y precisa, sin errores que afecten la comprensión.	Pronunciación clara, con algunos errores menores.	Pronunciación a veces confusa; errores ocasionales que afectan la comprensión.	Pronunciación poco clara, errores frecuentes que dificultan la comprensión.
Corrección Gramatical	Sin errores gramaticales que afecten la comprensión.	Algunos errores menores, no afectan la comprensión.	Varios errores que a veces afectan la comprensión.	Errores frecuentes que impiden la comprensión.
Uso de Conectores y Cohesión	Usa conectores adecuados de forma natural para estructurar el discurso.	Usa conectores, aunque con alguna limitación.	Usa pocos conectores o de forma incorrecta.	Apenas usa conectores o no los usa.
Claridad y Ejemplos	Reformula y ofrece ejemplos claros, con conectores adecuados.	Reformula y da algunos ejemplos, aunque a veces poco claros.	Reformula o da ejemplos de forma limitada.	No reformula ni ofrece ejemplos.

RÚBRICA PARA LA EVALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS- INGLÉS ACADÉMICO B2

Criterio	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Insuficiente (1)
Claridad y Detalle	Descripciones claras y detalladas, con ideas bien desarrolladas.	Descripciones claras, con algunos detalles omitidos.	Descripciones algo vagas, con detalles limitados.	Descripciones poco claras, sin desarrollo de ideas.

ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN

Competencias lingüísticas académicas para el ámbito universitario (Lengua inglesa - Nivel B2)



V5

Este documento es propiedad de la Fundación General de la Universidad Complutense de Madrid (FGUCM) y no puede ser reproducido en todo o en parte, ni facilitado a terceros, sin autorización expresa de la Dirección de la FGUCM. Cualquier copia de este documento es una copia no controlada; la edición en vigor del mismo se encuentra en el servidor.

Corrección Gramatical	Sin errores gramaticales que afecten la comprensión.	Algunos errores menores, no afectan la comprensión.	Errores gramaticales frecuentes, afectan parcialmente la comprensión.	Errores constantes que dificultan la comprensión.
Ortografía y Registro Formal	Sin errores ortográficos ni usos informales. Registro siempre adecuado.	Algún error ortográfico menor, registro generalmente formal.	Algunos errores ortográficos o registros inadecuados ocasionales.	Errores ortográficos frecuentes, registro inadecuado.
Defensa de Opiniones	Defiende sus puntos de vista de forma clara, formal y bien argumentada.	Defiende sus puntos de vista, aunque con argumentos limitados.	Intenta defender sus puntos, pero de forma poco clara o informal.	No defiende sus puntos de vista de forma adecuada.
Uso de Conectores y Cohesión	Conectores variados y adecuados; estructura coherente.	Usa conectores, aunque con alguna limitación.	Usa conectores de forma limitada o repetitiva.	Uso inadecuado o ausente de conectores.
Reformulación y Definiciones	Reformula y define conceptos de forma clara.	Reformula o define, pero de forma menos precisa.	Reformulación limitada o confusa.	No reformula ni ofrece definiciones.
Uso de Ejemplos y Argumentación	Usa ejemplos claros y relevantes con conectores adecuados.	Usa algunos ejemplos, aunque a veces poco claros.	Usa ejemplos limitados o poco relevantes.	No ofrece ejemplos o son irrelevantes.
Variedad Sintáctica y Gramatical	Usa una amplia variedad de estructuras con precisión.	Usa variedad estructural moderada.	Usa estructuras limitadas, con errores ocasionales.	Uso limitado o repetitivo de estructuras, con errores frecuentes.
Uso de Vocabulario Técnico	Usa vocabulario técnico adecuado al área de estudio de forma precisa.	Usa vocabulario técnico, aunque con alguna limitación.	Usa vocabulario técnico limitado o poco preciso.	No usa vocabulario técnico o lo usa de forma incorrecta.
Atenuación de Afirmaciones	Atenúa afirmaciones categóricas con expresiones modales o adverbios.	Atenúa afirmaciones ocasionalmente.	Atenuación limitada o inadecuada.	No atenúa afirmaciones.

ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN

Competencias lingüísticas académicas para el ámbito universitario (Lengua inglesa - Nivel B2)



V5

RÚBRICA DE MEDIACIÓN - INGLÉS ACADÉMICO B2				
Criterio	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Insuficiente (1)
Claridad y Precisión del Contenido	Transmite la información de forma clara, precisa y detallada, seleccionando lo más relevante.	Transmite la información de forma comprensible, con alguna falta de precisión.	Transmite información básica, pero con detalles omitidos o confusos.	Transmite la información de forma incompleta, confusa o incorrecta.
Adaptación del Lenguaje al Receptor	Adapta perfectamente el lenguaje a un público no experto (uso de comparaciones, ejemplos, lenguaje sencillo, explicaciones claras).	Adapta el lenguaje de forma adecuada, aunque a veces usa términos técnicos sin aclarar.	Adapta parcialmente el lenguaje, con explicaciones poco claras o poco adecuadas.	No adapta el lenguaje, usa jerga técnica o explicaciones complejas sin adaptación.
Interpretación de Gráficos/Diagramas	Interpreta y describe de forma precisa y clara la información del gráfico/diagrama, usando términos adecuados y lenguaje sencillo.	Interpreta la mayoría de la información, con algunas imprecisiones.	Describe parte de la información, pero omite detalles clave o usa términos poco claros.	No interpreta correctamente el gráfico/diagrama o la explicación es confusa.